

Unternehmen XY

– Team Workation

TT.MM. bis TT.MM.YYYY

Vorlage erstellt und bereitgestellt von



TEAMHERO

Unsere Ausgangslage	3
Die Idee	4
Das Warum – Wieso machen wir die Team Workation?	5
Die Reisedetails	6
Erwartungen an die Workation	7
Wochenagenda – Entwurf Stand 06.09.21	8
Allgemeiner Tagesablauf (unser Beispiel)	8
Allgemeiner Tagesablauf → IHRE VERSION	8
Koch- und Menüplan (unser Beispiel)	9
Einkaufsliste	10
Grober Wochenplan	11
Wochentag, TT. Monat 202x	
Ankommen und wer bin ich?	11
Wochentag, TT. Monat 202x	
Was mache ich?	13
Wochentag, TT. Monat 202x	
Wo geht es hin mit “Ihrer Firma”?	14
Wochentag, TT. Monat 202x	
Wie werden wir stärker?	16
Wochentag, TT. Monat 202x	
Entspannt ins Wochenende	18
Wochentag, TT. Monat 202x	
Ausspannen	19
Vorbereitungen	21

Unsere Ausgangslage

TIPPS/HINWEISE

Hier beschreiben Sie die Ausgangslage.

UNSER BEISPIEL

Nachdem die Workation im letzten Jahr ein voller Erfolg war, möchten wir auch dieses Jahr wieder eine etwas längere, gemeinsame "Retraite" angehen.

Die Workation soll uns als Team ermöglichen, einander besser und v.a. auch außerhalb der Arbeit kennenzulernen.

Zudem wollen wir die Gelegenheit nutzen, um gemeinsam auf das bisher Erreichte anzustoßen. Natürlich soll die Zeit auch genutzt werden, um gemeinsam über die Zukunft von unserem Unternehmen zu brainstormen.

IHR TEXT

Die Idee

TIPPS/HINWEISE

Hier beschreiben Sie die grundsätzliche Idee hinter der Workation. Wir stellen uns das in etwa so vor – Detailprogramm folgt weiter unten:

UNSER BEISPIEL

- Vormittags bis ca. 15.00 Uhr wäre jeweils normales Arbeiten auf dem Programm
- Ab 15.00 Uhr gibt es mal Sport, mal Baden oder auch mal ein gemeinsamer Team-Workshop
- Ein Tag würden wir für einen gemeinsamen Team-Ausflug nutzen
- Abends würden wir uns jeweils gegenseitig vegan bekochen/grillen

IHR TEXT

Das Warum – Wieso machen wir die Team Workation?

TIPPS/HINWEISE

Hier beschreiben Sie das Warum:

UNSER BEISPIEL

Remote ist toll und ermöglicht uns ein sehr flexibles Zusammenarbeiten. Aber physische Zeit zusammen gibt uns noch so viel mehr. Den Anderen wahrnehmen, fühlen und spüren. Den anderen besser verstehen, die Welt des anderen besser kennenlernen.

Alles dient dazu, dass wir Bindungen untereinander aufbauen. Auf Grundlage dieser Bindungen können wir uns vertrauen, unterstützen, helfen und auch einfach mal ehrliches Feedback geben. Ohne Vertrauen, ohne Bindung zueinander wären wir mit unserem Team nicht, wo wir jetzt sind.

Daher ist es umso wichtiger, gemeinsame Zeit zu verbringen und zu erleben. Daher benötigen wir diese Workation.

IHR TEXT

Die Reisedetails

TIPPS/HINWEISE

Nachfolgend die wichtigsten Eckpunkte zur Workation, die fortlaufend erweitert werden.

UNSER BEISPIEL

- Zeitpunkt und Dauer
- Reisedestination
- Teilnehmer:innen

IHR TEXT

Erwartungen an die Workation

TIPPS/HINWEISE

Hier werden von den einzelnen Teilnehmer:innen die Erwartungen an die gemeinsame Workation im Vorhinein festgehalten.

UNSER BEISPIEL

Wir möchten euch bitten, hier kurz und knapp festzuhalten, was ihr für Erwartungen an die Workation habt. Die formulierten Erwartungen können sowohl aus dem unternehmerischen als auch privaten Kontext sein.

IHR TEXT

Wochenagenda – Entwurf Stand 06.09.21

TIPPS/HINWEISE

Hier beschreiben Sie den Aufbau und die Inhalte der einzelnen Workation-Tage.

ZU ERSTELLEN:

Es ist durchaus sinnvoll und zeitsparend, die folgenden Themen und Listen im Vorhinein zu erstellen:

- Allgemeiner Tagesablauf
- Koch- und Menüplan
- Einkaufsliste
- Grober Wochenplan / einzelne Wochentage

Allgemeiner Tagesablauf unser Beispiel

- Um 08.00 Uhr frühstücken wir alle gemeinsam
- Jeden Tag ist eine Person oder ein 2er-Team verantwortlich für Frühstück und Zwischenverpflegung
- Calls / Meetings ab 09.00 Uhr
- Arbeitsschluss ist 15.00 Uhr, außer am Montag um 16.00 Uhr
- Keine Calls / Meetings nach Arbeitsschluss – natürlich sind Ausnahmen voll okay, soll aber nicht die Regel sein
- Jeden Tag ist ein 2er-Team für das Abendessen verantwortlich
- Mittagessen: Jede:r schaut mittags selbst, wie er:sie sich verköstigt
 - natürlich können wir gemeinsam essen, aber es gibt keine fixe Planung und Verantwortlichkeit wie abends.
 - Die Idee ist eher, dass jede:r kurz und komprimiert isst, damit wir nicht zu viel Zeit verlieren, da wir ja abends richtig kochen

Allgemeiner Tagesablauf Ihre Version

Koch- und Menüplan Unser Beispiel

TIPPS/HINWEISE: **Erstellen Sie für die ganze Woche einen Koch- und Menüplan. Somit ersparen Sie sich während der Workation Zeit für Absprache, Koordination und Organisation.**

UNSER BEISPIEL: Friendly Reminder: "Wer kocht" ist für Frühstück, Zwischenverpflegung und Abendessen zuständig.

IHRE LISTE:

Wochentag	Wer kocht?	Anzahl Tln.	Was wird aufgetischt?
Montag TT.MM.			
Dienstag TT.MM.			
Mittwoch TT.MM.			
Donnerstag TT.MM.			
Freitag TT.MM.			
Samstag TT.MM.			
Sonntag TT.MM.			

Einkaufsliste

BONUSTIPP:

Lassen Sie sich alle Lebensmittel im Vorhinein in einer gemeinsamen Einkaufsliste sammeln und bestellen Sie diese Vorhinein mit direkter Lieferung zur Unterkunft.

UNSER BEISPIEL:

Bitte tragt in die folgende Liste alle Zutaten ein, die wir im Vorhinein bestellen/einkaufen sollen:

IHRE LISTE:

Grober Wochenplan

TIPPS/HINWEISE: **Erstellen Sie im Vorhinein einen ungefähren Wochenplan mit dem Detailprogramm pro Workation-Tag.**

UNSER BEISPIEL: Wir zeigen Ihnen hier unseren Wochenplan. Dieser dient als Input und Inspiration für Ihre eigene Wochenplanung.

Wochentag, TT. Monat 202x

Ankommen und wer bin ich?

Startzeit	Bemerkung	Wer und Verantwortlich
08.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none">• Treffpunkt XY• Fahrzeuge beladen und Abfahrt	Alle
11.30 Uhr	<ul style="list-style-type: none">• Ungefähres Eintreffen in der Unterkunft• Check-IN und Zimmerbezug	Alle
12.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none">• Gemeinsamer Kaffee in der Küche• Vorstellung / Besprechung der Wochenagenda• Kurzer Rundgang	Alle
12.30 Uhr	Individuelle Worksession	Alle
16.00 Uhr	"Take a break, it's time for cake"	Alle

		Zwipf*-Verantwortlich : tbd *Zwipf = Zwischenverpflegung
16.15 Uhr	Das Team stellt einander vor <ul style="list-style-type: none">• Jedes Teammitglied bereitet sich im Vorhinein vor, um 10–20 Minuten etwas über sich zu erzählen• Was ist meine große Leidenschaft, was ist mein Hobby, was mache ich, wenn ich nicht auf der Arbeit bin, was war mein schönstes Erlebnis, was war mein geilster Urlaub, was möchte ich mal noch machen/erreichen.	Alle
19.00 Uhr	Gemeinsames Abendessen <ul style="list-style-type: none">• Anschließend/Parallel dazu geht die Teamvorstellung weiter• Den Abend ausklingen lassen	Kochteam:

Wochentag, TT. Monat 202x

Was mache ich?

Startzeit	Bemerkung	Wer
07.00 Uhr	Gemeinsame Sport-Session 🏃	Wer Lust hat
08.00 Uhr	Gemeinsames Frühstück	Frühstück: tbd
09.00 Uhr	Individuelle Worksession	Alle
15.00 Uhr	“Take a break, it’s time for cake”	Alle Zwipf*: Team Dienstag (tbd)
15.45 Uhr	“Hey 202x. Wir feiern das ganze Jahr, das ganze... hey, was geht ab?” <ul style="list-style-type: none">• Jedes Teammitglied bereitet sich im Vorhinein vor, um 20–30 Minuten über ihre:seine Projekte und Mandate aus den letzten Monaten zu berichten• Die jeweiligen Slots sollen genutzt werden, um mehr über die Kompetenzen und Skills der anderen zu erfahren• Aber auch, um im Detail aufzuzeigen, was für Projekte konkret umgesetzt wurden.	Alle

	Ergebnisse dürfen gerne konkret und detailliert vorgestellt werden	
19.00 Uhr	<p>Gemeinsames Abendessen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anschließend/Parallel dazu geht die Projektvorstellung weiter • Den Abend ausklingen lassen 	Kochteam:

Wochentag, TT. Monat 202x

Wo geht es hin mit "Ihrer Firma"?

Startzeit	Bemerkung	Wer
07.00 Uhr	Gemeinsame Yoga-Stunde 🧘	Wer Lust hat
08.00 Uhr	Gemeinsames Frühstück	Frühstück: Team (tbd)
09.00 Uhr	Individuelle Worksession	Alle
15.00 Uhr	"Take a break, it's time for cake"	Alle Zwipf*: Team (tbd)
15.45 Uhr	<p>"Titel dient als Titel"</p> <p>In den vergangenen und den folgenden Monaten wird Großes passieren, daher wollen wir mal kurz innehalten und über</p>	Alle verantwortlich: tbd

	<p>Folgendes reden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wie geht es <i>"Ihrer Firma/Team"</i> als Unternehmen?• Wohin geht die Reise mit <i>"Ihrer Firma/Team"</i>?• Wie geht's unserer Unternehmenskultur?• Was sagen die neuesten Teammitglieder zu unseren Prozessen, Ideologien und Verhaltensweisen?• Gibt es Neues aus der Schmerzbox? (Unsere interne Mailbox, an die wir E-Mails schreiben, wenn wir mit bestimmten Prozessen oder Arbeitskulturen nicht einverstanden sind)	
19.00 Uhr	<p>Gemeinsames Abendessen</p> <ul style="list-style-type: none">• Anschließend/Parallel dazu geht die Diskussion rund um <i>"Ihre Firma/Team"</i> weiter• Den Abend ausklingen lassen	Kochteam: tbd

Wochentag, TT. Monat 202x

Wie werden wir stärker?

Startzeit	Bemerkung	Wer
07.00 Uhr	Gemeinsame Jogging-Runde 🧑🏃	Wer Lust hat
08.00 Uhr	Gemeinsames Frühstück	Frühstück: Team Donnerstag tbd
09.00 Uhr	Individuelle Worksession	Alle
15.00 Uhr	“Take a break, it’s time for cake”	Alle Zwipf*: Team Donnerstag: tbd
15.30 Uhr	“🔥 Burn - Burn - Burn 🔥” <ul style="list-style-type: none">• Hoffentlich wurde zuvor nicht zu viel Kuchen gegessen• Wir machen gemeinsam ein kleines Workout und Stretching:<ul style="list-style-type: none">> Bauch und Rumpf> Schultern und Rücken> Beine	Alle Verantwortlich: tbd Hierzu können auch virtuelle Coaches hinzugezogen werden.
17.00 Uhr	“Topical Heros 🗣️” <p>Wir alle haben die letzten Monate viel Zeit im Homeoffice verbracht und uns dabei mit Büchern, Netflix und YouTube die</p>	Alle

	<p>Augen wurd geschaut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Was haben wir dabei gelernt? Was für neue Skills, Erfahrungen oder Wissen haben wir uns angeeignet, welches wir nun unbedingt mit dem Team teilen möchten? <p>Ganz nach dem Motto "... train for skills" soll jeder während 15' den anderen seine neueste Errungenschaft vorstellen und erläutern, ob und wie dies uns als Team stärken kann</p> <p>Teammitglied und Topic:</p> <ul style="list-style-type: none">• Slot 1:<ul style="list-style-type: none">○ Teammitglied 1:○ Topic: tbd• Slot 2:<ul style="list-style-type: none">○ Teammitglied 2:○ Topic: tbd• Slot 3:<ul style="list-style-type: none">○ Teammitglied 3:○ Topic: tbd• Slot n:<ul style="list-style-type: none">○ Teammitglied n:○ Topic: tbd	
19.00 Uhr	Gemeinsames Abendessen	Kochteam: tbd

	<ul style="list-style-type: none">• Anschließend/Parallel dazu geht die Vorstellung der "t(r)opical Heros" weiter• Den Abend ausklingen lassen	
--	---	--

Wochentag, TT. Monat 202x

Entspannt ins Wochenende

Startzeit	Bemerkung	Wer
07.00 Uhr	Gemeinsame Yoga-Stunde 🧘	Mady Morrisson (Coach); Wer Lust hat
08.00 Uhr	Gemeinsames Frühstück	Frühstück: Team Freitag (tbd)
09.00 Uhr	Individuelle Worksession	Alle
15.00 Uhr	"Take a break, it's time for cake"	Alle Zwipf*: Team Freitag (tbd)
15.45 Uhr	"Spiel, Spass und gute Laune" <ul style="list-style-type: none">• Wir spielen gemeinsam Karten- und Brettspiele, genießen die Abendstimmung, plaudern über Gott und die Welt und lassen es uns gut gehen	Alle

	<ul style="list-style-type: none"> • Mitbringen: Spiele! <p>Wer bringt welches Spiel mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
19.00 Uhr	<p>Gemeinsames Abendessen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den Abend ausklingen lassen 	Kochteam: tbd

Wochentag, TT. Monat 202x

Ausspannen

Startzeit	Bemerkung	Wer
08.30 Uhr	Gemeinsamer Frühstücksbrunch	Frühstücksbrunch: Team Samstag (tbd)
10.00 Uhr	<p>Ausflug: LOREM IPSUM</p> <p>“TAGESTOUR OBERE LYCHENER SEEN” Besonders für Naturfreunde empfehlenswert. Die idyllische, für Motorboote gesperrte Seenkette ist teilweise Naturschutzgebiet, Störungen vermeiden.</p> <p>Streckenverlauf: Oberpfuhl – Zenssee – Platkowsee</p> <p>Paddelstrecke: max. 16 km (beliebig</p>	Alle Verantwortlich: tbd

	abkürzbar) >> Link zu weiteren Informationen	
17.00 Uhr	“Chill-Time”	Zwipf*: Team Samstag tbd
19.00 Uhr	Gemeinsames Abendessen “Bunter Abend” <ul style="list-style-type: none">• Gemeinsam lassen wir die Workation ausklingen und geniessen gemeinsam die letzten Stunden in dieser wunderbaren Unterkunft• Spiele / Plaudern / Was das Herz begehrt	Alle Kochteam: tbd

Vorbereitungen

TIPPS/HINWEISE:

Es lohnt sich, gewisse Fragen und Themen vorab zur Workation vorzubereiten und darüber diskutiert zu haben.

UNSER BEISPIEL:

- Wollen wir die ganze Woche einen automatischen E-Mailresponder aktivieren? Und was ist dessen Inhalt?
- Wollen wir während der ganzen Woche einen kurzen Blog/Vlog führen?
- Wollen wir gewisse Regeln für die Woche festlegen? (Z. B. keine E-Mails ab 16.00 Uhr?)
- Wie gehen wir mit Alkohol um während der Woche?
- Wollen wir diese Woche rein vegan essen? Was wäre der gemeinsame Nenner?
- Welche Frühstücks- und Kochteams gibt es konkret, für die einzelnen Tage?
- Wie lautet der Einkaufs- und Essensplan vom Zweierteam des Abendessens?

IHRE LISTE:

